

# 退学届

ヒューストン日本語補習校  
運営委員長殿  
学校長殿

提出日 202 年 月 日

(最終登校日以前)

保護者氏名 \_\_\_\_\_

下記の者は、202\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日(土)を以て退学致したく、ここに届けます。

	学部 学年 組	担任名	園児児童生徒名
1			
2			
3			
4			

(以下チェックマーク必須)

在籍証明書・教科書給付証明書の発行を希望します。(転学先での必要に応じ、任意)

必要 必要なし

授業料等の事務手続きについては、転出日を以って学校要覧の「授業料・入学金の支払い留意点」に基づくことを理解し、了承します。

転出日以降、下記はアクセスできなくなることを理解し、了承します。

授業料領収書の印刷／学校メールアドレスの使用／写真共有システムへのアクセス／E ライブリ

\*退学後の滞在住所  変更なし  変更有

<変更有の場合>

国名: \_\_\_\_\_ 州または都道府県名: \_\_\_\_\_ 都市名: \_\_\_\_\_

転出後に連絡が取れる保護者のメールアドレスをご記入下さい。

保護者氏名: \_\_\_\_\_

保護者の Email: \_\_\_\_\_

### <賞状・冊子等 転出後の受け取りについて>

補習校退学にあたり、下記の配布物の受け取り希望の有無と、受け取り方法をお知らせください。

※記載のない場合、転出後の受け取りについての連絡は致しかねます。

希望する	不要	配布物
		学校文集「ブルーボネット」(8月以降 転出者のみ)
		蔡倫展 賞状および景品
		漢字検定 合格証書
		英語検定 合格証書
		コンクール等への出品作品
		その他、配布物(担任からの返却物 等)



転出後の受取希望の場合、該当箇所にチェックマーク/必要事項の記入をお願いします。

#### ● 保護者が受け取る場合

- 保護者が担任から受け取る       保護者が三水会センターに取りに行く

#### ● 保護者以外の方が受け取る場合

受取をしてくださる方のお名前 \_\_\_\_\_

- 上記が補習児童生徒の保護者 ⇒ 生徒の学年・名前 \_\_\_\_\_

- 上記が補習校児童生徒の保護者以外 ⇒

電話番号 \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_