

平成29年5月6日

PTA会員各位

ヒューストン日本語補習校

PTA 会長 西村 麻美

PTA だより 第一号

第一回PTAクラス委員会及びPTA総会が4月29日に開催されましたので、その概要を報告致します。

I、第一回PTAクラス委員会（午後1:30～午後2:45、カフェテリアにて 司会進行：吉川）

1) 立野学校長より挨拶及び学校行事予定等の連絡

- 4月29日 第1回PTAクラス委員会、PTA総会
- 5月6日 臨時休校（補習校周辺にてマラソン大会開催の為）
- 5月13日 学習参観・学級懇談会（小学部4・5・6年、中学部）
- 5月20日 学習参観・学級懇談会（小学部2・3年、高等部）
- 5月27日 学習参観・学級懇談会（幼稚部、小学部1年）、中高中間考査、PTA役員会
- 6月3日 中高中間考査、漢字検定、第2回PTAクラス委員会
- 6月10日 歯の指導（幼、小1）、宇宙飛行士講演会（小学部4年以上）

2) 新役員候補挨拶

- 会長 西村 麻美
- 副会長 吉川 友子・大澤 レベッカ
- 書記 酒井 しずか・浪花 聖子

3) 平成29年度PTA事業案説明（西村）

1. 生徒・児童の安全で楽しい学校生活を支援する。
2. 保護者と補習校教職員間のより良い関係作りに努める。
3. クラス委員と共に良好な学校環境の維持に努める。
4. 学校行事、ボランティアへの積極的な協力を促す。

4) 新クラス委員紹介及びクラス委員の役割説明（西村）

5) パトロールについて（吉川）

- ・パトロール連絡係の仕事について
- ・パトロールの無断欠席、遅刻をなくすための対策

6) PTA役員・クラス委員連絡網及び連絡ガイドラインについて（浪花）

- ・PTA役員・クラス委員連絡網の情報について訂正のある方は書記浪花までご連絡ください。
- ・連絡ガイドラインについては必要に応じて毎年更新あるいは改定が可能。後日読んで頂き、質問・改正案等あればご連絡ください。

7) クラス連絡先一覧作成について (学校長/浪花)

- ・個人情報の取り扱いについて注意をするよう教職員に呼びかけている。(学校長、以下同)
- ・補習校が保護者から集めたメールアドレスは、学校と保護者のコミュニケーションに利用する目的であり、PTAの目的で使用することには、保護者の合意を得ていない。
- ・個人情報取り扱いの観点から、PTAのクラス連絡先一覧作成のために、担任教師が学校側から知り得た保護者のメールアドレスを使用してPTAの依頼に協力するには、保護者の合意、了解が必要であると考えます。
- ・クラス委員会にて保護者の一定の合意を得た上で、全クラス同じ方法でメールアドレスを収集したらどうか。
- ・学校側は既に全家庭分のメールアドレスを把握しており、保護者宛一斉配信ができるが、補習校のシステムダウン等の万が一に備え、保護者への緊急連絡手段は2系統あった方が良く考える。
- ・「担任の先生に、学級通信にPTAのクラス連絡先一覧作成についての案内及びクラス委員のメールアドレスを載せて頂く」ことにつき、先生方へ協力を要請することについて、全会一致で合意。(クラス委員)
- ・PTAからの要請について了解、担任へ通知する。(学校長)
- ・担任が「学級通信」を紙ではなく、メールで配信している場合にはメールでの案内になると思われる。(学校長)
- ・学級通信での案内は最短で5/13になるので、一覧表作成の締め切りは5/25(会長)
- ・「今後は担任の先生が年度始め(あるいは転入時に)保護者からメールアドレスを入手する際、PTA活動でも使用する旨を伝えて頂く」ことにつき、先生方へ協力を要請することについて、全会一致で合意。(クラス委員)
- ・校長先生より担任の先生方に上記ご連絡頂くよう、PTA役員より依頼。

8) 学校運営への保護者ボランティア協力依頼について (学校長)

9) その他の連絡事項

- ・学級懇談会での伝達事項について
5/6は臨時休校の為、5/6のパトロール当番は免除。パトロール連絡係はパトロールリーダーへ連絡してください。
- ・クラス委員会の年間予定
- ・PTAだよりについて

【質疑応答】

クラス委員の方からのご質問:

Q.前年度のPTAから本年度のPTAへ保護者の連絡先リストを引き継げば良いのでは?

A.作業としては可能ではあるが、情報が無いから困っているのではなく、PTAがその情報を正規の形で入手したものがどうか懸念される。

Q. 来年度以降、最初からメールアドレスを収集する目的にPTA活動を含めば良いのではないかな。

A. 来年度以降については、きっちりした形で進められるよう、今年度しっかり討議していきたい。

但し、集める情報は年度毎に収集していきたい。担任の先生が、年度始めに保護者からメールアドレスを収集する際に、PTAの要請に基づき、PTAでも使用することがあると予め断れば、問題ないと思う。

Q. 年度途中で補習校に入った家庭のメールアドレスはどうやって収集するのか。

A. 担任の先生が、保護者からメールアドレスを入手する際に、PTAでも使用する旨を伝えれば問題ないと思う。

Q. 「学級通信」ではなく、メールの方が断然楽だと思うが、先生にメールで協力してもらえないのかな？

A. 担任によっては「学級通信」を紙ではなく、メールで配信している場合には、メールになると思う。担任が、「学級通信」という形でなくても、メールで保護者と連絡を取り合っている場合には、メールになる可能性が高いと思う。紙かメールかという手段については、担任の先生にお任せしたい。

Q. 担任の先生がPTAからの依頼に関し、メールで保護者に「お知らせ」する分には問題ないのではないかな？

A. PTAからの要請があれば、担任の先生が、保護者のメールアドレスを使用して「お知らせ」するのは問題ないと思う。

Q. 今回のクラス連絡先一覧表作成の件については、校長先生の方から担任の先生へ依頼して頂けるのかな？

A. その通りです。

Q. 以前は、「学校から家までの距離」や「hotmail及びyahooのアドレスは使用を避ける」等の記載があったと思うが？

A. 「電話連絡網」を作成していた時は、学校から家までの距離が遠い方から連絡が取れるよう、距離を確認していたが、クラス連絡先一覧表になってからは、距離は不要になった。hotmail 及び yahoo のアドレスについては、PTAのクラス連絡の手段としては支障がないと判断し、記載を削除した。

Q. 学級懇談会記録の提出期限は？

A. 学級懇談会の一週間以内を目安。フォーマットや形式は問わないので、なるべく早くご提出ください。

Q. 学級懇談会記録はどちらに提出するのか？

A. 担任の先生へお願いします。

II、PTA 総会（午後 3：00～3：40、カフェテリアにて 司会進行：和田）

増田運営委員長、檜森運営副委員長、黒丸運営副委員長、山本運営委員、藤井運営委員、深谷運営委員、石井運営委員、小川運営委員にご出席を頂き開催

- 1) 開会挨拶
- 2) 出席者数の確認（123名出席）
- 3) 運営委員長挨拶及び運営委員紹介（増田運営委員長）
 - ・ 補習校運営に関する概要
 - ・ 運営委員紹介
- 4) 学校長挨拶及び教職員紹介（立野学校長）
- 5) 平成28年度 PTA 大迫会長挨拶
- 6) 議長選出：吉田様を満場一致にて議長に選出
- 7) 平成28年度 PTA 活動報告（丸吉）
- 8) 上記7について質疑応答： 特になし
- 9) 補習校の運営状況・財務状況説明（檜森運営副委員長）
 - ・ 補習校財務構造

昨年度に引き続き借用校舎の賃料値上げや、生徒数増加による教職員の拡充、システム環境の改善、学校環境の補充、拡充のため、2001年以来16年ぶりの授業料の値上げに踏み切ったが、ご理解頂きたい。授業料値上げにもかかわらず収支はほぼ均衡になる見込み。毎年見直しを行う。
- 10) 上記9について質疑応答： 特になし
- 11) 平成29年度新役員候補紹介（吉田議長）

会 長	西村 麻美	（小学部2年B組）
副会長	吉川 友子	（幼稚部 宙組）
副会長	大澤 レベッカ	（小学部4年D組）
書 記	酒井 しずか	（小学部5年B組）
書 記	浪花 聖子	（中学部1年A組）
- 12) 新役員承認：満場一致で西村会長及び他4名の新役員を承認
- 13) 新役員挨拶（西村）
- 14) 新クラス委員紹介（西村）
- 15) 「平成29年度事業案」説明（西村）
- 16) 上記15について質疑応答： 特になし
- 17) その他：質疑応答： 特になし
- 18) 閉会挨拶